

Brochure dienstverlening

Pro Mereor

Pro Mereor inkoopkenniscentrum
Burgemeester Weertsstraat 96a
6814 HM ARNHEM

Tel: 026 370 14 76
E-mail: info@pro-mereor.nl
Website: www.pro-mereor.nl

Inhoudsopgave

1	PRO MEREOR	3
1.1	KERNWAARDEN PRO MEREOR	3
1.2	DIENSTVERLENING	3
1.3	KENNIS	3
2	DIENSTVERLENING	4
2.1	INKOOP EN AANBESTEDEN	4
2.2	INKOOP EN ORGANISATIE	5
2.3	INKOOPCOLLECTIEVEN	8
2.4	INKOOPTRAININGEN	8
3	ERVARING EN REFERENTIES	9
3.1	ERVARING	9
3.2	REFERENTIES	9

1 Pro Mereor

Pro Mereor ondersteunt ruim 20 jaar onderwijs, zorg en overheid bij inkoopprofessionalisering. Ruime ervaring op het gebied van inkoop en Europees aanbesteden koppelen wij aan specialistische kennis. Onze dienstverlening kenmerkt zich door een hands-on mentaliteit en een pragmatische aanpak. Praktische advisering waarmee uw organisatie direct aan de slag kan.

1.1 Kernwaarden Pro Mereor

- Deskundig;
- Objectief;
- Pragmatisch;
- Betrokken;
- Onafhankelijk.

1.2 Dienstverlening

Pro Mereor is gespecialiseerd in advisering en ondersteuning op het gebied van inkoop en aanbesteden en biedt de volgende diensten:

- Inkoop en aanbesteden;
- Inkoop en organisatie;
- Inkoopcollectieven;
- Trainingen;
- Inkoopcontractmanagement.

“Pro Mereor begeleidde al eerder aanbestedingen bij Conexus; wij hadden hen om die reden al op het netvlies. Ondanks oriëntatie op andere partijen ga je af op: wat staat er op papier, hoe is de presentatie geweest en wat is het onderbuikgevoel? Zo kwamen we toch weer uit bij Pro Mereor.”
-Stichting Conexus-

Meer informatie over de dienstverlening van Pro Mereor vindt u [hier](#).

1.3 Kennis

Zowel de inkoopadviseurs als de aanbestedingsjuristen van Pro Mereor hebben een specifieke opleiding gevolgd op het gebied van Europees aanbesteden aan de Universiteit van Utrecht (UU) of Amsterdam (VU).

2 Dienstverlening

2.1 Inkoop en aanbesteden

Op 1 juli 2016 zijn de wijzigingen op de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. De gewijzigde Aanbestedingswet geldt voor alle aanbestedingen door (semi-) publieke instellingen in Nederland.

Regelgeving en advisering

Nieuwe regelgeving en jurisprudentie leiden ertoe dat Europees aanbesteden gezien wordt als een ingewikkelde materie, zowel procedureel als inhoudelijk. Naast kennis van de markt is gedegen juridische en procesmatige kennis noodzakelijk voor een succesvolle aanbestedingsprocedure. Door u te helpen uw wensen richting de markt te formuleren, u te ondersteunen bij het aanbestedingsproces en samen op te trekken richting leveranciers ontzorgen wij u volledig. Wij zorgen ervoor dat de aanbestedingswetgeving voor u begrijpelijk en inzichtelijk is en borgen de recht- en doelmatigheid. Binnen dit kader heeft Pro Mereor ruime kennis van en ervaring met:

- Het begeleiden alsmede adviseren van aanbestedende diensten en inkoopafdelingen bij het uitvoeren van (Europese) aanbestedingen;
- Opstellen van inkoop- en aanbestedingsbeleid, algemene (inkoop)voorwaarden en inkoophandboek;
- Het begeleiden van organisatie en medewerkers bij het streven naar professionalisering van de inkoopfunctie;
- Het ondersteunen bij collectieve inkoopprojecten voor de verschillende deelnemers;
- Het adviseren over de toepasselijkheid en werkingssfeer van (Europese) aanbestedingsregelgeving;
- Toetsing (second opinion/ review) of de aanbestedingsdocumentatie in overeenstemming is met het vigerende aanbestedingsrecht;
- Advisering over jurisprudentie in het aanbestedingsrecht, reikwijdte van en uitzonderingen op de aanbestedingsplicht, het wezenlijk wijzigen van een aanbestede overeenkomst et cetera.

Aanpak

Onze werkwijze is pragmatisch en hiervoor houden wij de communicatielijnen kort, zowel intern als extern. Wij stellen ons flexibel op en bieden veel ruimte voor overleg, toelichting en kennisuitwisseling. De juridische begeleiding nemen wij u volledig uit handen.

Deze facetten bespreken we wel met het projectteam, maar in gepaste mate, zodat de projectmedewerkers zich volledig kunnen richten op de inhoud van de dienstverlening. Hieronder valt het formuleren van de scope van de aanbesteding en het formuleren van de doelstellingen en het programma van eisen en wensen. Met de term scope bedoelen we de aard en omvang van het project. Gezamenlijk gaan we op zoek naar het antwoord op vragen als:

- “Wat hoort bij het project en wat niet?”
- “Is de behoeftevraag ingevuld of het probleem opgelost als het project is afgrond?”

Hiervoor vinden bijeenkomsten plaats op locatie om samen met het projectteam stapsgewijs de inhoud van het project vast te stellen. Met het team worden de kritische succesfactoren bepaald die

leiden tot het behalen van de gestelde doelen. Hierbij zal -zoals met u besproken- onder andere aandacht worden geschonken aan onderwerpen als:

- Type overeenkomst;
- Toepassing percelen;
- Aanbesteding- en projectplanning;
- Minimale eisen;
- Gunningscriteria;
- Innovatie en duurzaamheid.

“Het aanbestedingsproces hebben wij met een gerust hart uit handen gegeven. Wij zijn op zeer professionele wijze begeleid en hebben een prachtresultaat binnen een zeer kort tijdsbestek neergezet”. - ASKO Scholen-

Meer informatie over inkoop en aanbesteden vindt u [hier](#).

2.2 Inkoop en organisatie

Inkoop is definitief doorgedrongen tot de bestuurskamers. Maar we zijn er nog lang niet! De inkoopfunctie moet verder groeien, een toegevoegde waarde leveren aan de concurrentiepositie van organisaties en volwaardig deel uitmaken van business alignment. Dit is uitsluitend mogelijk door het kennisniveau en de competenties van inkoopprofessionals verder te optimaliseren. Om de inkoop binnen uw organisatie te professionaliseren bieden wij diverse mogelijkheden.

Inkoopanalyse

De inkoopanalyse bestaat uit een kwantitatieve en een kwalitatieve inkoopanalyse. De kwantitatieve inkoopanalyse wordt gebaseerd op kwantitatieve informatie: ‘alle inkoopstromen waar een externe factuur tegenover staat’. Daaraan gekoppeld maken wij een analyse van de verschillende geldstromen binnen uw organisatie. De resultaten van het in kaart brengen van de kosten zijn vaak al een eyeopener.



Figuur 1: Model kwantitatieve inkoopanalyse

De kwalitatieve inkoopanalyse richt zich met name op de organisatie van het inkoopproces (procedures, beleid en dergelijke) en geeft daarmee antwoord op de vraag: 'Hoe wordt ingekocht?'

De kwantitatieve en kwalitatieve inkoopanalyse geven uiteindelijk antwoord op de volgende vragen:

- Door wie wordt ingekocht?
- Wat wordt ingekocht?
- Waar wordt ingekocht?
- Voor welke bedragen wordt ingekocht?
- Hoe wordt ingekocht?

Als u op bovenstaande vragen geen antwoord heeft is het tijd voor het uitvoeren van een professionele inkoopanalyse. Daarvoor kan een besparingscheck die bestaat uit een kwantitatief en een kwalitatief onderzoek inzicht geven.

Aanbevelingen en besparingscheck

Met de resultaten van de inkoopanalyse geven wij u concrete aanbevelingen waarmee u direct aan de slag kunt. Het legt de basis voor inkoopprofessionalisering en structurele kostenbesparingen. Indien gewenst, is het ook mogelijk om alleen het kwantitatieve of alleen het kwalitatieve gedeelte van de inkoopanalyse uit te voeren.

“Wij hadden twee jaar eerder met inkoopprofessionalisering moeten beginnen. Wij weten op sommige posten de kosten te decimeren.”- Aloysius Stichting-

Inkoophandboek

Het inkoophandboek omvat de algemene uitgangspunten voor de inkoopfunctie en is een leidraad voor de medewerkers in het inkoopproces. Het beschrijft hoe uw organisatie doelmatig en rechtmatig inkoop. Het handboek heeft een pragmatische, operationele insteek en biedt inkopers heldere kaders en instrumenten voor het uitvoeren van de inkoopfunctie. Pro Mereor zal hierbij adviseren en ondersteunen. Een inkoophandboek bestaat uit:

- Inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- Algemene inkoopvoorwaarden;
- Een Toolbox met, processen en templates;
- Het specifiek maken van checklist, templates, documenten en voorwaarden;
- Samenstellen van 1 standaardcontract (Optie: leveringscontract en separaat dienstencontract);
- Advisering over inkoopprocessen;
- Adviesgesprekken.

De voordelen:

- Medewerkers kunnen zelf aan de slag met aanbesteden;
- Kaders en richtlijnen;

- Pragmatische leidraad over hoe de inkoopfunctie wordt uitgevoerd;
- Standaardisatie van documentatie (minder foutkansen);
- Borging van de recht- en doelmatigheid.

Contractmanagement en Kwaliteitsmetingen

Heeft u zicht op uw contractuele verplichtingen? Weet u zeker dat u krijgt wat u heeft afgesproken en niet te veel betaalt? Weet u zeker dat contracten niet onbedoeld worden verlengd? Door goed overzicht, eenvoudig inzicht en duidelijke signalering beheert u uw contracten nóg beter. Pro Mereor heeft de expertise in huis om uw contractbeheer te optimaliseren. Jaarlijks zijn vaak besparingen van 1 - 3% mogelijk.

Contractmanagement voorkomt dat er geld weglekt (doelmatig inkopen) en zorgt voor een aanzienlijke beperking van de risico's (rechtmatig inkopen).

Leveranciersmonitor

Hoe kunt u samen met de leveranciersmarkten een bijdrage leveren aan het realiseren van de strategische doelstellingen van uw organisatie? Denk aan het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening, het realiseren van extra inkoopbesparingen en gebruik maken van slimme ideeën uit de markt.

Contractmonitor

Met de contractmonitor registreert, beheert en bewaakt u verplichtingen en afspraken die in contractvorm worden vastgelegd. U profiteert van helder zicht op de geleverde kwaliteit, opzegtermijnen en verlenging. U wordt er tijdig aan herinnerd wanneer u in actie moet komen.

Klantmonitor

Voldoen de contracten aan de wensen van de gebruikers? Met de klantmonitor blijft uw inkoop in de pas met de behoefte van uw interne klant.

De kwaliteit van geleverde facilitaire diensten is goed te controleren door het uitvoeren van kwaliteitsinspecties op bijvoorbeeld: schoonmaakonderhoud en catering. Voor deze gespecialiseerde diensten bieden wij u onafhankelijke gecertificeerde inspecteurs die gebruik maken van het hoogwaardige kwaliteitsmeetsysteem: VSR-KMS.

“Voor je het weet is een contract stilzwijgend verlengd, terwijl je het had kunnen aanbesteden en betere voorwaarden had kunnen bedingen bij een andere leverancier. Contractmanagement stelt je in staat de vinger aan de pols te houden.” -Stichting VO Haaglanden-

Meer informatie over inkoop en organisatie vindt u [hier](#).

2.3 Inkoopcollectieven

Waarom zelfstandig inkopen als het samen eenvoudiger en vooral goedkoper kan? Wat individueel nooit haalbaar lijkt, komt met de inkoopcollectieven van Pro Mereor binnen handbereik; U kunt groot inkoopvoordeel behalen. Meer informatie over inkoopcollectieven vindt u [hier](#).

Inkoopcollectief energie

Door gas en elektriciteit gezamenlijk in te kopen kunt u veel geld besparen. Als u zich aansluit bij het inkoopcollectief energie van Pro Mereor heeft u geen omkijken meer naar uw energiezaken én betaalt u een gunstige prijs.

Inkoopcollectief kantoorartikelen en papier

Het inkoopcollectief kantoorartikelen en papier van Pro Mereor biedt u de laagste productprijzen, tegen de laagste deelnamekosten van Nederland.

De voordelen

- Scherpe inkoopcondities door samenwerkende onderwijsinstellingen;
- Borging van de rechtmatigheid (Europees aanbesteden);
- Geen verborgen kosten. U kunt deelnemen in het projectteam tijdens de aanbesteding. Objectiviteit en transparantie in de deelname voorwaarden zijn hierdoor gewaarborgd;
- Geen duur lidmaatschap van koepelorganisaties vereist;
- Alle inkoopvoordelen komen ten gunste van de onderwijsinstellingen.

Additioneel voordeel

Als deelnemer aan de inkoopcollectieven ontvangt u op onze overige dienstverlening 10% korting op het uurtarief van onze inkoopadviseurs.

“Het Pro Mereor voorstel inkoopcollectief energie is zeer interessant. Wij sluiten aan met 29 locaties!” - Stichting Conexus-

Meer informatie over onze inkoopcollectieven vindt u [hier](#).

2.4 Inkooptrainingen

Vakliteratuur over inkoop is er in overvloed. Het is de kunst om al deze theorie in praktijk te brengen. Onze inkoopprofessionals verstaan deze kunst.

Pro Mereor biedt praktijkgerichte trainingen op maat over inkoop en Europees aanbesteden. Zowel in het voor- als het najaar organiseren wij de workshop: ‘Slim inkopen en aanbesteden in het onderwijs, zorg en overheid’. Daarnaast organiseren wij diverse kennissessies over bijvoorbeeld de nieuwe Aanbestedingswet en TenderNed.

Voorafgaand aan de training ontvangt u een intakeformulier waarin u aandacht kunt vragen voor uw specifieke bedrijfssituatie. Deze onderwerpen worden tijdens de trainingen plenair behandeld waarna er ruimschoots gelegenheid is voor interactie en discussie. Met de opgedane kennis kunt u direct aan de slag. Meer informatie over onze trainingen vindt u [hier](#).

3 Ervaring en referenties

3.1 Ervaring

Wij hebben Europese aanbestedingen uitgevoerd voor o.a. de volgende inkoopsegmenten:

- Administratieve diensten;
- Arbodiensten;
- Elektriciteit en gas;
- Facilitaire diensten en leveringen;
- HRM-diensten;
- ICT-diensten en leveringen;
- Mobiliteitsdiensten;
- Reprografische diensten en leveringen;
- Technische diensten;
- Telecommunicatiediensten en leveringen;

3.2 Referenties

Diverse besturen gingen u voor:

 stichting onderwijs jeugdzorg	 <small>Protestants Christelijk Basisonderwijs Apeldoorn</small>	 <small>AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK, PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSIEEEL ONDERWIJS</small>
 <small>DE LERENDE ONDERWIJS GROEP</small>		
 <small>VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM</small>		 <small>onderwijs en peuterspeelzalen</small>
	 <small>CENTRUM VOOR ONDERNEMERSONDERWIJS</small>	
		

Meer informatie over onze referenten vindt u [hier](#).