

# Project deelnameovereenkomst inkoopcollectief 'kantoorartikelen'

### Wederpartijen

De Deelnemer is een instelling en wenst deel te nemen aan het Inkoopcollectief 'Kantoorartikelen', hierna te noemen, Deelnemer;

En

Pro Mereor B.V., Inkoopkenniscentrum te Arnhem, hierna te noemen, Adviseur;

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Wederpartijen', respectievelijk 'Wederpartij'.

### In aanmerking nemende dat:

- Alle instellingen ongeacht de afname kunnen deelnemen;
- Deelnemer wenst over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met betrekking tot levering van kantoorartikelen conform de Europese richtlijnen voor aanbesteden;
- Deze Overeenkomst beoogt de wederzijdse rechten en verplichtingen van wederpartijen op evenwichtige wijze te regelen.

### Definities

Begrip	Definitie
Contractmanagement	De dienstverlening die tot stand komt na afsluiting van deze Overeenkomst. De werkzaamheden bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jaarlijkse eenmalige controle van de ontvangen facturen van de leverancier;</li> <li>▪ Controle op gemaakte afspraken met leveranciers;</li> <li>▪ Deelnemers voorzien van relevante marktinformatie.</li> </ul>
Deelnemer	Stichting of bestuur die deelneemt aan het inkoopcollectief met de onder de stichting of bestuur vallende locaties.
Eenmalig vast deelnamebedrag	Eenmalige kosten die bij aanmelding per Locatie in rekening worden gebracht door Adviseur aan Deelnemer.
Jaarlijks vast deelnamebedrag	Vaste kosten per Locatie die jaarlijks in rekening worden gebracht door Adviseur aan Deelnemer.
Jaarlijks variabel deelnamebedrag	Variabele kosten die jaarlijks in de rekening worden gebracht op basis van de opgegeven inkoopomzet of vastgestelde inkoopomzet. De variabele kosten bedragen 0,01% over de inkoopomzet.

Begrip	Definitie
Leverancier(s)	De te contracteren/gecontracteerde marktpartij(en) voor de levering van kantoorartikelen.
Leveringsovereenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten tussen Deelnemer en Leverancier op basis van de uitgevoerde Europese aanbesteding.
Locatie(s)	Individuele Locatie(s) die onder de deelnemende instelling ressorteert en gebruik maakt van het inkoopcollectief.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Deelnemer en Adviseur.

\*Dit wordt door Deelnemer ingevuld op de ondertekeningpagina

### **Artikel 1 Looptijd**

1. De looptijd van deze Overeenkomst is te allen tijde gelijk aan de looptijd van de afgesloten Leveringsovereenkomst.
2. Deze Overeenkomst wordt telkens automatisch verlengd voor een periode gelijk aan de Leveringsovereenkomst. Deelnemer kan twaalf (12) maanden voor de einddatum van deze Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan Adviseur geen gebruik te maken van de automatische verlenging.
3. De looptijd van de Leveringsovereenkomst kan -onder opgaaf van redenen- eenzijdig gewijzigd worden door Adviseur.
4. Voor een Deelnemer die deelneemt na afloop van het tweede jaar van de looptijd van deze Overeenkomst is de verlenging als genoemd in lid 2 bij voorbaat van toepassing. Deelnemer kan pas een beroep doen op de mogelijkheid tot niet verlengen conform lid 2, na de eerste automatische verlenging.

### **Artikel 2 Uitvoering**

1. Het inkoopcollectief 'kantoorartikelen' bestaat uit twee (2) onderdelen:
  - Collectieve inkoop kantoorartikelen;
  - Contractmanagement.
2. Deelnemer onthoudt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst van het individueel contracteren van Leverancier(s).
3. Deelnemer benoemt één contactpersoon die gedurende de deelname bevoegd is om namens Deelnemer op te treden. Vervanging van de contactpersoon dient tijdig bekend gemaakt te worden aan Adviseur.
4. Deelnemer wordt periodiek geïnformeerd over de voortgang van het inkoopcollectief. (Bijvoorbeeld over marktontwikkelingen)

### **Artikel 3 Prijzen en facturering**

1. De tarieven voor kantoorartikelen zijn als volgt vastgesteld:

Component	Tarief
Eenmalig vast deelnamebedrag	€ 25,00 per Locatie
Jaarlijks vast deelnamebedrag	€ 25,00 per Locatie
Jaarlijks variabel deelnamebedrag	0,01 % van de jaarlijkse inkoopomzet van alle Locaties

2. Voor de eenmalige vaste deelnamebedragen en jaarlijks vaste deelnamebedragen voor kantoorartikelen geldt dat er minimaal € 250,00 in rekening wordt gebracht.

#### **Artikel 4 Machtiging**

1. Door middel van ondertekening van deze Overeenkomst verstrekt Deelnemer een volmacht aan Adviseur om namens Deelnemer de Europese aanbesteding uit te voeren, tarieven voor de levering van kantoorartikelen vast te leggen en een Leverancier te contracteren.

#### **Artikel 5 Mutaties Locaties**

5. Locatie(s) kan Deelnemer tussentijds kosteloos aan- en afmelden.
6. Het afmelden van een Locatie is slechts kosteloos voor zover dit een afmelding betreft van een Locatie die niet langer toebehoort aan de Deelnemer (bijvoorbeeld: sloop, afstoten locatie, fusie e.d.). In alle andere gevallen is artikel 6 lid 2 van toepassing.

#### **Artikel 6 Tussentijdse beëindiging**

1. Deelnemer kan deelname aan het inkoopcollectief per kalenderjaar tussentijds beëindigen waarbij het lopende jaar wordt uitgediend.
2. In geval van tussentijdse beëindiging worden de vergoedingen van de resterende contractjaren in rekening gebracht.

#### **Artikel 7 Slot**

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Op de Overeenkomst zijn tevens de dienstverleningsvoorwaarden versiedatum 2016 (inclusief herziene versies) van Pro Mereor B.V. van toepassing. Klik [hier](#) voor de dienstverleningsvoorwaarden.
3. Geschillen tussen Wederpartijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Wederpartij als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

# Ondertekening

Hierbij verklaart Deelnemer zich te committeren aan de inkoopcollectief kantoorartikelen. Door middel van ondertekening verklaart Deelnemer tevens kennis te hebben genomen van de dienstverleningsvoorwaarden versiedatum 2016 van Adviseur:

<b>Gegevens Deelnemer</b>	
Naam organisatie	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Straatnaam	
Postbus	
Postcode	
Telefoon	
E-mail	
Sector	
Aantal Locaties kantoorartikelen	
Inkoopomzet voorgaande jaar op stichtingsniveau	

<b>Ondertekening</b>	
Naam bevoegde ondergetekende	
Functie contactpersoon	
Plaats	
Datum	
Handtekening	