

Algemene Voorwaarden voor cursussen, trainingen en opleidingen van Pro Mereor B.V.

Artikel 1 Definities

- Aanmelding:** inschrijving van Opdrachtgever voor een cursus, training of opleiding, waarbij een overeenkomst wordt aangegaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Opdrachtgever:** onder opdrachtgever wordt verstaan (deelnemers van) de rechtspersoon die de opdracht voor de dienstverlening heeft verstrekt. Indien met de handelsnaam die Opdrachtgever hanteert meerdere (rechts)personen of ondernemingen worden aangeduid, zullen deze hoofdelijk gehouden zijn tot nakoming van alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten Opdracht.
- Opdrachtnemer:** onder Opdrachtnemer wordt verstaan de besloten vennootschap Pro Mereor B.V. met beperkte aansprakelijkheid, met statutaire zetel in Arnhem en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09093122.
- Opdracht:** de diensten die de Opdrachtnemer voor een Opdrachtgever verricht in het kader van een overeenkomst van opdracht zoals neergelegd in artikel 7:400 BW, inhoudende het verzorgen van een cursus, training of opleiding.

Artikel 2 Toepassing en reikwijdte

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen, trainingen of opleidingen die door Opdrachtnemer worden georganiseerd. De Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand door het plaatsen of doen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) inschrijving dan wel opdracht bij Opdrachtnemer en de aanvaarding van deze inschrijving dan wel opdracht door Opdrachtnemer. Opdrachtgever aanvaardt door zijn schriftelijke of mondelinge inschrijving dan wel opdracht of verstrekking van de Opdracht deze Algemene Voorwaarden.
- 2.2. Toepasselijkheid van andere, al dan niet door de opdrachtgever gehanteerde, algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij de toepasselijkheid van deze voorwaarden door Opdrachtnemer vooraf schriftelijk is aanvaard.

Artikel 3 Annuleringsregeling

- 3.1. Een annulering dient schriftelijk (bij voorkeur per e-mail: info@pro-mereor.nl), aan Opdrachtnemer te worden doorgegeven. Een deelnemer kan tot 8 weken voor aanvang van de Opdracht kosteloos annuleren. Daarna worden kosten in rekening gebracht:
- annulering tussen de 8 en 4 weken voor aanvang van de Opdracht: 10 % van het cursusgeld (excl. BTW);
 - annulering tussen de 4 en 2 weken voor aanvang van de Opdracht: de helft van het cursusgeld (excl. BTW);
 - annulering vanaf 2 weken voor aanvang van de Opdracht of tijdens de Opdracht: het volledige cursusgeld (excl. BTW).

- 3.2. Bij annulering dient eventueel reeds ontvangen cursusmateriaal per ommekeer te worden geretourneerd.
- 3.3. 14 dagen voor aanvang van de Opdracht krijgt Opdrachtgever een factuur toegestuurd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelnemers van Opdrachtgever uit te sluiten van deelname aan de cursus, training of opleiding indien de factuur niet voor aanvang van de cursus, training of opleiding is voldaan.
- 3.4. Een deelnemer mag zich ten alle tijden laten vervangen door een andere persoon binnen de organisatie van Opdrachtgever. Dit dient tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden doorgegeven. Bij vervanging van een deelnemer zijn geen extra kosten gemoeid.
- 3.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Opdracht te annuleren bij onvoldoende belangstelling en het programma inhoudelijk te wijzigen als de omstandigheden dit vereisen. Annuleren van de Opdracht door Opdrachtnemer in verband met onvoldoende belangstelling of door overmacht leidt tot teruggave van 100% van het factuurbedrag.

Artikel 4 Betalingsvoorwaarden

- 4.1. Betaling van declaraties van Opdrachtgever dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 4.2. Indien Opdrachtgever niet (geheel) binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting tegenover Opdrachtnemer voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is hij - zonder dat voorafgaande sommatie of ingebrekestelling vereist is - rente over het openstaande factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag, waarop de factuur betaald had moeten zijn tot aan de dag waarop de factuur volledig is betaald. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de overschrijding van de betaaltermijn een twaalfde gedeelte van het op het moment van facturering geldende wettelijke rente per jaar.
- 4.3. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die met betrekking tot de invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde worden gemaakt, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Als bewijs van de verschuldigdheid van deze gemaakte kosten is de overlegging van de desbetreffende facturen voldoende.
- 4.4. Bezwaren omtrent de factuur moeten binnen 7 dagen na de dagtekening van de factuur schriftelijk bij Opdrachtnemer worden ingediend. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijk bezwaar niet opgeschort.

Artikel 5 Auteursrecht en intellectueel eigendomsrecht

- 5.1. Het auteursrecht en/of intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door Opdrachtnemer verzorgde cursus, training of opleiding blijft eigendom van Opdrachtnemer.
- 5.2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, is het (deelnemers van) Opdrachtgever niet toegestaan om het cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten. Opdrachtnemer stelt het door haar beschikbaar te stellen materiaal zorgvuldig samen. Echter, Opdrachtnemer kan niet instaan voor de volledigheid en juistheid van dit cursusmateriaal. Opdrachtnemer aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit enige beslissing of handeling die is gebaseerd op het cursusmateriaal.
- 6.2. Indien Opdrachtgever schade lijdt als gevolg van een nalatigheid van Opdrachtnemer, één van haar medewerkers is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag, dat gelijk is aan de vergoeding die de Opdrachtgever op basis van de overeenkomst met Opdrachtnemer is verschuldigd.

Artikel 7 Tussentijdse wijziging Algemene Voorwaarden

- 7.1. Opdrachtnemer kan deze Algemene Voorwaarden tussentijds wijzigen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op de hoogte van de voorgenomen wijziging voordat deze van kracht wordt, hetzij via een e-mailbericht, of langs andere redelijke weg.
- 7.2.. Wijzigingen treden vier weken na de bekendmaking of op een latere datum in de bekendmaking vermeld, in werking, tenzij tegen eventuele wijzigingen, binnen vier weken na dagtekening van de wijziging, schriftelijk bezwaar wordt gemaakt.

Artikel 8 Overdracht rechten en plichten

- 8.1. Partijen zijn niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, zonder schriftelijke toestemming van de overige partij aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren, tenzij in deze Algemene Voorwaarden anders is overeengekomen.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 9.1. Op alle overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.